

Alla Fondazione culturale Mandralisca  
via Mandralisca n. 13  
CEFALU'

Il sottoscritto..... nato a ..... Prov. (.....) il....., in qualità  
di ..... (specificare il titolo del  
richiedente: titolare, legale rappresentante o suo delegato, ecc.) della Ditta/Società/Ente: (ragione sociale,  
codice fiscale e/o P. IVA) .....

.....

Chiede

di poter organizzare in proprio conto/per conto di (indicare la ragione sociale completa di codice fiscale e/o  
P. IVA) .....

L'evento di seguito specificato negli spazi indicati:

Data: .....dalle ore.....alle ore.....

Tipologia evento.....

.....

Spazi richiesti:.....

.....

N° partecipanti previsto:.....

In merito agli allestimenti tecnici, si dichiara quanto segue:

tipologia allestimenti necessari:.....

.....

ditte coinvolte.....

.....

data ed orario di inizio degli eventuali allestimenti tecnici.....

data ed orario previsto di rilascio completo degli spazi museali.....

Il sottoscritto conferma che gli oneri per l'organizzazione dell'evento richiesto saranno sostenuti in proprio/a  
carico di ( se a carico di terzi indicare la ragione sociale completa di C.F. e/o P.IVA)

.....

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del Regolamento approvato dal CdA della Fondazione, nonché  
dei luoghi ove si intende svolgere l'iniziativa, che riconosce essere idonei e funzionali per lo svolgimento  
dell'iniziativa da realizzare. Il sottoscritto dichiara, altresì, di sollevare la Fondazione da qualsiasi  
responsabilità per danni a cose e/o persone che potrebbero essere causati durante lo svolgimento dell'evento.

Allegati alla presente:

- programma dettagliato dell'evento;
- progetto esecutivo per gli allestimenti tecnici.

Qualora la richiesta possa essere accolta positivamente il sottoscritto richiede il rilascio del relativo  
preventivo dei costi.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_